

## **MODELO DE SOLICITUD**

### **DATOS DE LA CONVOCATORIA:**

<b>PLAZA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>GRUPO</b>	<b>FECHA DE PUBLICACION</b>

### **DATOS PERSONALES:**

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>DNI</b>	<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
<b>DOMICILIO</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.  
Fotocopia compulsada del pasaporte en vigor, así como fotocopia compulsada del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.  
Justificante del pago de las tasas.  
Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Villa de Arico a solicitar el documento de vida laboral ante la Tesorería General de la Seguridad Social..  
Relación de méritos presentados en la convocatoria para la provisión interina de una plaza de auxiliar administrativo y la constitución de una lista de reserva.  
Declaración responsable de no haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de alguna de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

### **DERECHOS DE EXAMEN:**

<b>FORMA DE INGRESO</b>	<b>FECHA</b>	<b>NUMERO</b>
-------------------------	--------------	---------------

El abajo firmante, SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente Instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, de conformidad con las Bases.

**En Villa de Arico a ..... de ..... de 2009**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Villa de Arico. En todo caso usted tiene derecho a ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en el ámbito reconocido por la citada Ley.
---

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE ARICO**