

**ANEXO I**  
**SOLICITUD**



**ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ARICO**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN  
PARA CONFIGURAR UNA LISTA DE  
RESERVA DE AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO**

Modelo 146

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos/  
Razón Social  N.I.F. /  
C.I.F.

**DATOS DEL REPRESENTANTE (únicamente tiene que rellenarse en su caso):**

Nombre y apellidos/  
Razón Social  N.I.F. /  
C.I.F.

**DATOS DE NOTIFICACIÓN:**

Nombre y apellidos /  
Razón Social  N.I.F. /  
C.I.F.

C./Plaza/Avd.  Número

Bloque  Escalera  Piso  Puerta  C.P.

Localidad  Provincia  Teléfono

Móvil  Correo electrónico  Fax

Persona a notificar  Solicitante  Representante

Medio Preferente de Notificación  Notificación en Papel  Notificación Telemática

**DERECHOS DE EXAMEN (marcar sólo una opción):**

- Ordinario
- Exención Personas con Discapacidad
- Exención Desempleado
- Exención/Bonificación Familia Numerosa
- Gratuito

**EXPONE:**

PRIMERO: Que vista la convocatoria anunciada en el BOP nº.....fecha....., para constituir una lista de reserva de Auxiliares Administrativos, mediante el sistema de concurso-oposición, conforme a las bases que se publicaron en el BOP de Santa Cruz de Tenerife nº....., de fecha.....

SEGUNDO: Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud.

TERCERO: Que declara conocer las bases generales de la convocatoria y pruebas de selección para formar parte de la lista de reserva de Auxiliares Administrativos mediante el sistema de concurso- oposición.

**SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciadas.

En....., a..... de.....  
de.....

Firma del Solicitante,

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Villa de Arico. En todo caso usted tiene derecho a ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en el ámbito reconocido por la citada Ley.

SR./A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARICO

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

<b>A rellenar por la Administración</b>			
<b>Aportada</b>	<b>No procede</b>	<b>A requerir</b>	<b>Documentación:</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNI, pasaporte, NIE o tarjeta de residencia del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de representación, DNI del representante y escrito de autorización del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificante del pago o exención de derecho de examen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulación correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>A rellenar por la Administración</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vista la documentación presentada por el interesado la misma se encuentra completa sin perjuicio de su posterior verificación por parte del técnico competente.

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO**

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre:

Apellidos:

D.N.I. nº:

Firma:

Fecha: