



**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:

**DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede):**

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:

**DATOS DE NOTIFICACIÓN:**

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:.

C./Plaza/Avd.

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

C.P.

Localidad

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Fax

Persona a notificar

Solicitante

Representante

Medio Preferente de Notificación

Notificación en Papel

Notificación Telemática

**EXPONE:**

1.- Que es titular de la vivienda sita en:

.....

2.- Que la vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad, presentando los siguientes problemas:

.....

.....

.....

3.- Que para la adecuación de la habitabilidad de dicha vivienda es necesario la realización de obras de rehabilitación consistentes en:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SOLICITA:**

La concesión de una subvención por importe \_\_\_\_\_ euros, para la realización de las obras de rehabilitación descritas en la presente solicitud, acompañándose la documentación requerida en las Bases Generales Reguladoras de Concesión de Subvenciones para Rehabilitación y mejora de Eficiencia Energética de Viviendas, ejercicio 2019-2020.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

- Ser propietario/a o usufructuario/a de la vivienda objeto de rehabilitación y/o legalización.
- Que la vivienda en la que se van a realizar las obras de rehabilitación constituye el domicilio habitual y permanente de esta unidad familiar.
- Estar en situación de necesidad e idoneidad para la prestación de la ayuda, así como no contar con recursos económicos suficientes para afrontar el coste de las obras de rehabilitación.
- Que los miembros de mi unidad familiar son los siguientes (en caso de menores de edad, firmar el padre, madre o tutor/a):

Nombre y Apellidos	DNI/NIE	Parentesco	Edad	Firma
		Solicitante		

- Que ningún miembro de la unidad familiar es titular de otra vivienda, a excepción de que disponga de la nuda propiedad de otra vivienda gravada con un derecho de usufructo a favor de una tercera persona, o la vivienda se encuentre en estado ruinoso; en cuyos supuestos se aportará documentación acreditativa del cumplimiento de la indicadas circunstancias (Sentencia de Divorcio, Separación, Guarda y Custodia de menores, Declaratoria de Herederos, Escrituras de Propiedad, Certificado de "estado ruinoso", etc.).
- Que los Firmantes de la tabla superior autorizan al Ayuntamiento de Villa de Arico a la obtención y comprobación de los datos existentes en esta Administración, la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria, la Agencia Española de la Administración Tributaria, la Seguridad Social, la Gerencia Catastral y cualquier otra administración si así fuera necesaria para la comprobación de los datos de la presente solicitud (en el caso de menores de edad, autoriza el padre, madre o tuto/a legal).
- El número de referencia catastral de la vivienda objeto de rehabilitación es \_\_\_\_\_.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con: La Agencia Tributaria Canaria y Estatal, con la Seguridad Social o regímenes alternativos de previsión social, y con el Ayuntamiento de Villa de Arico; que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público, haciendo constar, en su caso, en documentación adjunta las que ha solicitado y el importe de las recibidas y que si se ha recibido con anterioridad subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Villa de Arico, ha procedido a su justificación.

**AUTORIZO al Iltre. Ayuntamiento de Villa de Arico a:**

- SI NO: Realizar el tratamiento informático y automatización de los datos contenidos en la solicitud, así como para su cesión a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de las propias en el ámbito de sus competencias en materia de política social, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- SI NO: Recabar la información necesaria ante esta Administración, la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria (Servicio Canario de Empleo), la Agencia Española de la Administración Tributaria, la Seguridad Social, la Gerencia Catastral y cualquier otra administración si así fuera necesaria para la comprobación de los datos de la presente solicitud.
- SI NO: A inspeccionar la actividad a realizar, con el objeto de comprobar la veracidad de la información consignada en la solicitud y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- SI NO: Divulgar las actuaciones subvencionadas.

En....., a..... de..... de 2022.

Firma del Solicitante/Representante

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

<b>A rellenar por la Administración</b>			
<b>Aportada</b>	<b>No procede</b>	<b>A requerir</b>	<b>Documentación:</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar y Libro de Familia (en el caso que existan menores).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poder o autorización, en el caso de que actúe a través de representante (ANEXO II) y documentación acreditativa de la identidad del representante (si procede).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentos acreditativos de la situación socio-familiar (si procede): Tarjeta de familia numerosa, certificado de discapacidad o dependencia, documento acreditativo de ser víctima de violencia de género u otro: .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANEXO III: Memoria en la que se describan las obras a ejecutar con el presupuesto del coste de cada una de las unidades de obras, así con el presupuesto total de las mismas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la titularidad de la vivienda (derecho de propiedad, usufructo o resolución judicial que atribuya el derecho de uso).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización comprobación de datos con Agencia Tributaria de Canarias.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cualquier otro documento que el/la solicitantes considere de interés:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Villa de Arico. En todo caso usted tiene derecho a ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en el ámbito reconocido por la citada Ley.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARICO**